

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A rendezvény megnevezése

**Beauty Forum Budapest 2025 kozmetikai szakkiállítás és vásár
2025 november 7-8. péntek-szombat**

2. Helyszín

Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

3. A rendezvény rövid leírása

Kétnapos, a kozmetika fő szakmai területeit átfogó szakkiállítás és vásár. Szakmai kiállítók állítanak ki és a szakmai programok és versenyek zajlanak szépségipari szakemberek, azaz kozmetikusok, sminktetoválók, pillások, wellness-szakemberek, kozmetikustanulók stb. részére.

Szervező mindent megtesz azért, hogy a rendezvényről a szakemberek részletes tájékoztatást kapjanak. A látogatók száma a korábbi évekből kiindulva várhatóan több ezer aktív szakember. A mindenkor érvényes rendeletek – pl. maszkviselés, védettségi igazolvány megléte – tükrében, valamint a vírushelyzet aktuális helyzetétől függően a látogatói létszám változhat. A rendezvényt mindenképpen megrendezzük, ha az aktuális rendeletek azt lehetővé teszik

4. Szervező

Health and Beauty Business Media
Kft. 1033 Bp., Szentendrei út 95.
Telefón: +361 457-0066
(a szövegben, továbbiakban Szervező)

5. Generál kivitelező

Fenyves Műszaki Szolgáltató Kft.
H-1102 Budapest, Füzér utca 25.

6. A rendezvény időtartama és nyitva tartási ideje

A kiállítás építési ideje:

2025. november 5. szerda 10.00 - 20.00 (külsős építők számára)

2025. november 6. csütörtök 7.00-20.00 (külsős építők számára)

2025. november 6. csütörtök 15.00-20.00 (a szervezőtől rendelt standok átvétele-standokra való bepakolás)

2025. november 7. péntek 7.00-12.00 (standokra való bepakolás)

Üzemelés- nyitva tartás:

2025. november 7. péntek 12.00-19.00

2025. november 8. szombat 10.00-17.00

A kiállítás bontási rendje:

Pakolási idő kiállítóknak: 2025. november 8. szombat 17.00 - 18.00

Kivitelezők beengedése: 2025. november 8. szombat 18.00 óra

Kivitelezők bontási ideje:

2025. november 8. szombat 18.00-24.00

FIGYELEM!

Felhívjuk kedves kiállítóink figyelmét arra, hogy a megadott határidőt nagyon szigorúan be kell tartani. Kiállító köteles a bontást a megjelölt időpontig befejezni és a helyszínt teljesen üresen visszaszolgáltatni a Szervezőnek,

Amennyiben ez nem valósul meg, vagyis bármely stand vagy bármely installációs elem nem kerül elbontásra és elszállításra 2025. november 8-án 24.00-ig, az Kiállító súlyos szerződésszegésének minősül, és a Kiállítónak kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik, mely szerint minden olyan költséget, kötbért, kárt, díjat köteles megfizetni, mely a késedelem kapcsán keletkezik, illetve melyet a Bérbeadó Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont vagy a Lurdy Ház a Szervező felé érvényesít. Szervező jogosult a helyszínen maradt standot és termékeket elszállíttatni és annak költségét a Kiállítóra továbbszámlázni, amely költséget kiállító köteles 5 napos határidővel megfizetni Szervező részére. Továbbá Kiállító köteles a Lurdy Konferencia- és Rendezvényközpont által a Health and Beauty Kft. felé érvényesített kötbért, költsége(ke)t, díjat teljes mértékben megtéríteni, melyek az november 7-8-i rendezvény elbontásának késedelmes vagy hibás teljesítéséből származnak. A megtérítendő összeg kiterjed többek között, de nem kizárólag a Szervező által a Helyszínek fizetendő késedelmi kötbérre, az aznapi rendezvények késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredő kötbér, költség és kár összegére, a Szervezőnek okozott többletköltség és kár összegére, valamint a Lurdy Háznak illetve a Lurdy Konferencia Központnak okozott többletköltség és kár összegére, amelyet a Szervező Helyszín felé megfizet. A Szervező kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki az egyéb kártérítési igényt.

7. Termékcsoportok

Az alábbi megadott árucsoportokba tartozó termékek és szolgáltatások részvétele engedélyezett: kozmetika, spa, wellness és szolárium, műkörömépítés, kéz- és lábápolás, egyéb szépségipari termékek. A jelentkezési lapon a bemutatásra kerülő termék-csoportot jelölni kell. A bemutatásra kerülő termékeknek rendelkeznie kell a Magyarországon előírt minőségbizonyítványokkal.

8. Részvételi díj

A részvételi díj az alábbi részekből tevődik össze: **regisztrációs díj** (a területbérleti díj része), **területbérleti díj**, **árambekötés díja**, valamint megrendelés esetén **stand építés költsége** és **egyéb szolgáltatások díjai**. A szolgáltatások díjait a jelentkezési lap és az erre vonatkozó külön megrendelőlapok tartalmazzák. A jelentkezési lapon megjelölt területre vonatkozó kiállítási részvételi díj tartalmazza a kiállítás megszervezéséhez kötődő összes munkafolyamat elvégzésének területarányos díját - ezek pl. a terület bérleti díja, a kapcsolódó marketingtevékenységek - pl. az internetes kiállítói listában való megjelenés. A területbérleti díj és a szolgáltatások díjai minden esetben a szervezőnek fizetendőek. A részvételi díj és minden egyéb térítési költség nettó ár, nem tartalmazza a rendezvény idején érvényes áfa-t.

A rendezvényt mindenképpen megrendezzük, ha az aktuális rendeletek azt lehetővé teszik. Abban az esetben, hogy ha a rendezvény megtartása Szervezőn kívül álló okok miatt ellehetetlenül (pl. járványügyi szabályok bevezetése) úgy a már befizetett díjak a következő évi rendezvényen használhatók fel. Szervező a kiállító egyéb, korábban felmerült költségeivel kapcsolatosan nem vállalnak anyagi felelősséget (abban az esetben sem, ha azok a kiállítás fenti okból történő lemondása miatt keletkeztek.)

9. Fizetési feltételek

Területbérleti díj

A területbérlet díjbekérőjét a kiállító a jelentkezést követően 3 részletben, elektronikus úton kapja kézhez.

- Az első részlet a jelentkezési lapon feltüntetett regisztrációs díj maga, az erről szóló számla fizetési határideje a **jelentkezést követően 8 napon belül**, július 31. után a jelentkezést követően 1 napon belül.
- A második részlet a területdíj 50%-ának regisztrációs díjjal csökkentett összege, mely **2025. március 31-ig** lesz esedékes. Erről elektronikus úton előlegbekerőt küldünk.
- A harmadik részlet a területdíj fennmaradó 50%-a, mely **2025. július 31-ig** lesz esedékes. Ugyancsak elektronikus előlegbekerőt küldünk az összegről.

2025. július 31-ét követő jelentkezés esetén a teljes területdíj egy összegben fizetendő (regisztrációs díj számlája + fennmaradó területdíj előlegbekerője), fizetési határideje a jelentkezést követően 3 napon belül, szeptember 30. után 1 napon belül.

Az első részlet (regisztrációs díj) befizetése feltétele a területegyeztetésnek, az adminisztrációs folyamatok megkezdésének, valamint a marketingkommunikációs kampányba történő integrációnak. A regisztrációs díj a jelentkezés bármely okból történő visszamondása esetén sem igényelhető vissza, kezelési díjként a szervező felszámolja.

A 2. és 3. részlet befizetését követően a kiállító egy a befizetés tényéről szóló előlegszámlát kap e-mailen, s a kiállítás **vég számláját** a kiállítást megelőzően, november hónapban e-mailen küldjük meg – ez a könyvelésbe vehető számla.

Egyéb szolgáltatások, építési költségek

Standépítés, árambekötés, és helyszíni szolgáltatások **előlegbekerőit** 2025. augusztus 31-ig elektronikus úton küldjük meg partnereinknek. Fizetési határidő 8 napon belül lesz esedékes. Későbbi megrendelés esetén a fizetési határidő a megrendelést követően 3 nap, de a díj legkésőbb az építés megkezdéséig fizetendő.

A kampánymegjelenések és a szponzoráció számláit (pl. szakmai előadás, online és/vagy print hirdetések és szponzoráció) a megrendelést követően állítjuk ki 8 napos fizetési határidővel, de azok késői megrendelés esetén is legkésőbb az építés megkezdéséig esedékessé válnak.

Számlareklamációval (kizárólag írásos formában) a kézhezvétel dátumától számított 8 munkanapon belül élhet a megrendelő. A terület foglalása a szervezőkre csak abban az esetben kötelező érvényű, amennyiben a jelentkezőnek nincs tartozása a szervező felé, és a részvétel teljes díja a kommunális költségekkel együtt, az előlegbekérőn megadott határidőig kifizetésre kerül. Amennyiben a részvételi díj nem kerül kiegyenlítésre az előlegbekérőn megjelölt határidőn belül, a szervező jogosult a területet a várólistán következő cégnek tovább értékesíteni, illetve a szerződést felbontani a regisztrációs díj megtartása mellett. Abban az esetben, ha a későbbiekben a tartozás rendezésre kerül, a még szabad helyek függvényében szervező egy másik területet ugyanazokkal a feltételekkel biztosít. (A fizetés teljesítéséért minden esetben a regisztrált jelentkező vállal kötelezettséget akkor is, ha a számlafizető egy harmadik, akár Magyarországon bejegyzett, akár külföldi fél.) A jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával a kiállító vállalja, hogy minden megrendelt szolgáltatást az előlegbekérőkön és számlákon szereplő határidőig, de legkésőbb a kiállítás első építési napjáig kiegyenlít.

A befizetéseket kérjük, a számlaszám megadásával a következő megjelöléssel utalják át:

Beauty Forum Budapest 2025
Erste Bank
11600006-00000000-94602232
Health and Beauty Business Media
Kft.
1033 Budapest, Szentendrei út 95.

Késedelmes befizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel. Amennyiben a kiállító nem tartja be a fizetési határidőt (vagy nem egyenlíti ki teljes egészében a területi díjat), a szervező visszaléphet az engedélyezett egész terület bérbeadásától, és másként rendelkezhet róla és a 13. pontnak megfelelően kötbért számlázhat ki.

A kötelezettségek ki nem egyenlítése esetén, a zálogjog alapján a szervező jogában áll visszatartani a kiállító standjának felszerelését és vásári árúját.

Amennyiben a megadott határidőn belül nem történik meg a tartozás kiegyenlítése, a szervező írásos értesítés kiküldése után szabad piacon értékesítheti a visszatartott javakat. A lefoglalt javakat ért sérülésekért és/vagy elvesztéséért a szervező csak a szándékosság vagy súlyos hanyagság esetén felel.

10. Jelentkezés

A jelentkezést kizárólag online formában a hivatalos formanyomtatványon lehet megtenni, mely a www.beauty-kiallitas.hu weboldalon található. A jelentkezés csak akkor érvényes, ha a jelentkező elfogadja a részvételi feltételeket. A részvételi feltételek ugyancsak megtalálhatóak a www.beauty-kiallitas.hu oldalon.

A kiállításon a bemutatásra szánt termékcsoportokat fel kell tüntetni a jelentkezési lapon. A stand elhelyezkedésére vonatkozó különleges igény, amit lehetőség szerint figyelembe veszünk, nem feltétele a részvételnek. A konkurencia kizárása nem lehetséges, azonban egy márka több cég által történő képviselete esetén a szervező dönthet úgy, hogy maximalizálja a márkát képviselő cégek számát.

A jelentkezési-lap szerződéses jogviszonyt létesít, melynek a szervező általi visszaigazolásával kölcsönös érvényű megállapodást jelent. A határidő után beérkező jelentkezések esetén a szervező nem vállal felelősséget a teljesítésre. A jelentkezés visszaigazolásának kiküldésével megkötöttnek minősül a kiállítási szerződés a szervező Health and Beauty Business Media Kft. és a kiállító között.

11. Helykijelölés

A kiállítók gyártók, kereskedők vagy szakmai vállalkozók. Alapvetően csak azoknak a kiállítóknak a részvételét engedélyezzük, akiknek a bejelentett termékei és szolgáltatásai megfelelnek a rendezvény kínálatának. Az iparághoz nem szorosan kapcsolódó területek jelentkezőinél a szervező fenntartja a jogot arra, hogy a jelentkezést várólistára vegye, s a fennmaradó szabad helyek függvényében a rendezvény előtt értesítsen a teljesítés tényéről vagy annak megtagadásáról.

A részvétel engedélyezésére vonatkozó jogi igény nem lehetséges. Azokat a kiállítókat, akik nem tesznek eleget a szervezővel szembeni anyagi kötelezettségnek, vagy jogi előírások ellen vétnek, ki lehet zárni a részvételből. A standhelyek kijelölése a jelentkezési lapon megjelölt igény figyelembe vételével történik, azonban az igények nem minden esetben teljesíthetőek a terület adottságai miatt. A területkijelölést követően írásos reklamáció a kijelölt stand visszaigazolásának kézhezvételétől számított 8 napon belül lehetséges.

A szervezőnek jogában áll a szerződéstől visszalépni, amennyiben kiderül, hogy a kiállító hamis feltételeket vagy adatokat adott meg, vagy amennyiben a szerződés feltételei a későbbiekben megszűnnek.

Amennyiben a visszaigazolt terület a szervezőn kívül álló okokból nem áll rendelkezésre, a kiállító visszakérheti a részvételi díjat, kártérítési követeléssel viszont nem léphet fel.

Amennyiben a körülmények feltétlen megkövetelik, a szervezők az okok részletezésével, és a kiállító igényeinek figyelembe vételével megváltoztathatja a stand helyét, vagy kismértékben a stand nagyságát. A szervező fenntartja a jogot, hogy máshová helyezze a vásárterületet és a csarnokok ki- és bejáratait, az átjárókat és a programokat.

12. Kiállítók és közös standok

A szervezők írásos hozzájárulása nélkül tilos a visszaigazolásban kijelölt standot ellenszolgáltatás vagy térítés ellenében egy harmadik félnek továbbadni. A nem bejelentett cégeket vagy áruikat nem szabad a standokon reklámozni. Társkiállító részvételét a stand bérlőjének írásban kell kérvényeznie a szervezőnél. A társkiállítóra ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mint a főkiállítóra. A társkiállítónak **75 000 Ft+áfa társkiállítói díjat** kell fizetnie a szervezőnek. A társkiállító díj fizetője mindazonáltal a főkiállító marad. Amennyiben a szervező engedélye nélkül társkiállító felvétele tapasztalható, akkor a szervezőnek jogában áll azonnal felmondani a főkiállítónak, és kiüríteni a standot annak költségére. Kártérítési igény nem illeti a főkiállítót. Társkiállítónak tekintendő minden olyan kiállító, aki a főkiállítóval együtt állít ki a standon vagy jelenik meg. Abban az esetben is társkiállítónak minősül valamely kiállító, ha szoros gazdasági vagy szervezési kapcsolatban áll a főkiállítóval.

Nem számítanak társkiállítónak azok a képviselt gyártók, akiknek a készülékei, gépei vagy egyéb termékei szükségesek a kiállító kínálatának bemutatásához.

A részvételi feltételek alapján a társkiállítók is bekerülhetnek a katalógusba teljes címmel, ha a díjakat fizetik, és határidőre rendelkezésre állnak a szükséges adatok. Nagyobb közös standokat is engedélyezhet a szervező, amennyiben szakmailag illeszkednek a kiállításba. A továbbiakban az összes kiállítóra vonatkozik minden előírás. Amennyiben két vagy több cég közösen kap egy standot, akkor a szervezővel szemben minden cég egyetemleges felelősséggel tartozik. A közösen kiállító cégeknek meg kell nevezniük egy közös képviselőt a jelentkezési lapon.

13. Visszalépés és a részvétel sztorinóváza

Az online megküldött jelentkezési lap szerződésnek minősül.

A jelentkezéstől való visszalépésre kizárólag írásos formában van lehetőség. **2025. július 31. után csak kötbér megfizetése**, illetve a szervező által igazolt, a megrendeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése **mellett van mód lemondásra.**

A kötbér mértéke:

A regisztrációs díj összege a jelentkezés bármely okból történő visszamondása esetén sem igényelhető vissza, kezelési díjként a szervező felszámolja.

2025. július 31. után a kiállítási részvételtől bármely okból történő visszalépés esetén a területbérleti díj 100 %-át köteles megfizetni a kiállító.

Az optikai kép érdekében a vásárszervező kicserélheti az igénybe nem vett területeket, ez azonban nem menti fel a kiállítót a fizetési kötelezettség alól. A főkiállító részvételtől való visszalépése egyidejűleg a társkiállító vagy a standon képviselt egyéb gyártók részvételéből való kizárásához vezet.

Amennyiben a kiállító vagy társkiállító vagyonára bírósági csődön kívüli kényszer, egyezségi eljárás, vagy csődeljárás megindítását kérvényezik, vagy ha vagyon hiányában azt elutasítják, a szervező jogában áll a szerződést haladéktalanul felbontani. Az eljárás kérvényezéséről a kiállítónak minden esetben haladéktalanul értesíteni kell a szervezőt. A fizetési kötelezettségre a leírtak érvényesek.

14. Kiállítási áruk

A jelentkezési lapon fel nem sorolt árukat vagy szolgáltatásokat nem lehet bemutatni vagy kínálni. A nem a kiállítás tematikájának megfelelő termékeket és szolgáltatásokat a szervező a kiállító költségére eltávolíthatja. Minden kiállító csak azokat a termékeket és szolgáltatásokat mutathatja be, amelyeket előre bejelentett. A továbbiakban a jogi előírások mérvadóak.

15. A kiállítási standon és azon kívül használt reklámok

Kiállítási anyagokat, nyomtatványokat és reklámanyagokat csak a bérelt standon lehet kiállítani, azokat sem a bejáratoknál, sem a vásár területén engedély nélkül nem szabad osztogatni. A standon kívüli reklámok elhelyezése – molinó, tábla – csak a szervező előzetes engedélyezésével, a szolgáltatás díjának megfizetése mellett és a szervező által kijelölt helyre lehetséges. A kiállításon alkalmazott reklámok csak akkor engedélyezettek,

amennyiben más kiállítók érdekeit nem sérti, ha nem ütközik törvényes előírásokba vagy közízlésbe, illetve nem világnézeti és nem politikai karakterű.

A szervező jogosult visszautasítani olyan reklámanyag kiadását és kiállítását, amely kifogásolásra adhat okot, és ezt a reklámanyagot lefoglalhatja a rendezvény idejére. Mozgó, hangos **reklám és termékbemutató, beszédhangnál erősebb hangosítás a standokon** – amely a többi kiállítót zavarja – **nem engedélyezett**. Amennyiben e szabályozásokat figyelmen kívül hagyják, a szervezőnek jogában áll közbelépni és változtatásokat követelni. Mindezek mellett mindenféle zene lejátszásához engedély szükséges, az érvényes szerzői jog előírása szerint (Artisjus). Ennek beszerzéséről a Kiállító maga felel.

A rendezvényen kizárólag azon jogi és természetes személyek folytathatnak kereskedelmi és/vagy marketingtevékenységet, akik erre szervezőtől írásos engedélyt kaptak. Ennek hiányában szervező jogosult e személyt a rendezvény elhagyására felszólítani.

16. Kiállítási biztosítás és a felelősség kizárása

A szervező rendezvényszervezői felelősségbiztosítást köt a rendezvény idejére. A kiállító felelős minden harmadik félnek okozott káreseményért, beleértve azokat a károkat, amelyeket a kiállítás épületében, berendezési tárgyiban okoz. Minden kiállító megrendelheti saját standterületének biztosítását is, saját költségére, ekkor a szervező tájékoztatja a kiállítót, mely biztosító társaságnál kötötte az általános biztosítási szerződést. Minden fellépő kárt haladéktalanul jelenteni kell a rendőrségnek, a biztosító társaságnak és a szervezőnek. A szervező a történekről írásos jegyzőkönyvet vesz fel a helyszínen.

A szervező a kiállítási területet őrizteti, de nem vállalja a vásári tárgyak és a standokhoz tartozó berendezések egyedi őrzését, és kizárja a felelősséget az azokat ért károkért vagy elvesztésükért. (A felelősség kizárása a szervező őrzési intézkedései ellenére is fennáll. A továbbiakban a szervezőt csak szándékosság vagy súlyos hanyagság esetén terheli felelősség).

17. A standok felépítése, kialakítása

A bérelt standterületet válaszfalak és szőnyegezés nélkül bocsátjuk rendelkezésre. A kiállító maga felel azért, hogy az általa megbízott standépítő a standot a szervező által előzetesen megküldött (és az építés helyszínén kifüggesztett) térképen megjelölt standhelyre építse fel. Amennyiben a stand egy más kiállító által bérelt helyen épül fel, köteles az kiállító által megbízott építő saját költségén lebontani és újraépíteni a számára kijelölt helyen. **Egyedi stand építése esetén a szervezők általi engedélyeztetés kötelező.** Kiugrások, pillérek, oszlopok, valamint az installációs csatlakozási helyek is beleszámítanak a területbe. A szőnyeg és a dekorációs elemek sem lóghatnak ki a megvásárolt standterületről.

A stand építményének és dekorációs anyagainak a magyar szabványoknak megfelelőnek, a baleset- és munkavédelmi, valamint tűzrendészeti előírásoknak megfelelőnek kell lennie. A dekorációs anyagoknak lángmentesítettnek kell lennie. A helyszín **tűzvédelmi szabályait a kiállítónak be kell tartani.** A tűzoltó készülék hozzáférhetőségét biztosítani kell. Csomagolóanyagok a standon nem tárolhatók. A falakra ragasztani tilos, a falelemek sérüléseiért a kiállító viseli a felelősséget. A kiállítási helyszín műtárgyainak (szobrok, berendezések, stb.) óvása a kiállító kötelezettsége. A megrendelt standokat az átvett állapotban kell visszaszolgáltatni, amennyiben a kiállító bármely módon megromlítja az installáció elemeit (pl. a ragasztót rajta hagyja a falakon) vagy a berendezési tárgyakat, bútorokat, a szervező a kiállítás után a helyreállítás költségeit vagy a megromlott elem teljes árát leszámolja.

Az ízléses és egységes kiállítási kép érdekében a szervező mindenki számára kötelező előírásokat határozhat meg a stand felépítésére és kialakítására vonatkozóan. Azokat a standokat, melyek nem a szervező kivitelezésében épülnek, írásban kell engedélyeztetni. **A kiállító cég köteles az építési tervdokumentációt megküldeni a szervező részére 2025. október 10-ig.** A kiállítókra és standépítőkre vonatkozó műszaki előírások része a szerződésnek.

FIGYELEM!

Beépítési magasság:

Az általános beépítési magasság 2,50 m, maximum 3 m attól függően, hogy az adott standhelyen van-e lehetőség az építési magasság megemelésére. Ehhez minden esetben a Szervezővel történő előzetes helyszíni egyeztetés szükséges. A mennyezetről való lógatás sajnos nem lehetséges.

A Szervezőtől rendelt standok típusai: Alapstand vagy Exkluzív stand vagy Prémium stand

- **A megrendeléseket legkésőbb 2025. szeptember 30-ig tudjuk fogadni.** Szeptember 30. után beérkező megrendelésekre 50 %-os felárat számolunk fel. Az építés megkezdése után beérkező megrendelések teljesítését nem tudjuk garantálni, ezek opcionális teljesítését 100 % felárral vállaljuk.
- Kiegészítő elemeket csak azon partnereink számára tudunk biztosítani, akik a standjuk felépítését tőlünk rendelik.

- A grafikai anyagok leadásának határideje: 2025. szeptember 30.
 - típusbetűs fríz szövege (cég vagy márkanév)
 - logó frízre (30 cm magas, külön díj ellenében))
 - logó pultra (exkluzív)
 - háttérfal grafika
 - pult grafika

- A grafikai anyagok formátuma:
 - Logó frízre: vektorgrafikus fájlformátumból, tartalma legyen 100-150 dpi (a fríz tábla 48 cm magas, a logót 30 cm magasságban nyomjuk), max.3 szín
 - Logó exkluzív pultra: 1066 x 1010 mm-es nyomda készre szerkesztett kép 100-150 DPI felbontással, kifutó és vágójelek nélkül
 - Exkluzív stand háttérfalának grafikája 1,75 x 2 méter: 1733 x 1983 mm-es nyomda készre szerkesztett kép 100-150 DPI felbontással, kifutó és vágójelek nélkül
 - Prémium stand 2,5 m magas határoló fal, kapott anyag alapján nyomtatott textillel 3780 x 2530 mm, oldalfal 1730 x 2530 mm nyomda készre szerkesztett kép 100-150 DPI felbontással, kifutó és vágójelek nélkül
 - Anyagküldés: ildiko.veg@health-and-beauty.hu

Kizárólag a megfelelő formátumban és a határidőn belül leadott anyagok esetén tudjuk vállalni a grafikai elkészítést.

Egyedi standok:

Amennyiben kiállító igényli, lehetőség van egyedi stand megépíttetésére, valamint saját installáció felhasználására is. Az egyedi stand díjáról a kiállító tervei ismeretében (méretezett tervrajz) tudunk árajánlatot adni. Amennyiben szeretne egyedi standdal megjelenni és velünk szeretné építtetni, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot 2025.06.15-ig. Ezt követi a tervek egyeztetése és pontosítása, **a tervek és árajánlat végső elfogadásának és a terv megrendelésének határideje 2025. július 20.**

18. Cégprezentációk

A szervező előre meghirdeti azokat a programlehetőségeket, ahol a kiállítók a különböző, tematikusan kialakított programhelyszíneken - térítési díj megfizetése ellenében - cégprezentációkat tarthatnak.

A prezentációkhoz a szükséges technikai feltételeket a szervező az előre meghirdetett formában (alaphang, fény és vetítéstechnika) biztosítja. A programok beosztásánál a szervező figyelembe veszi a megrendelő időpontra vonatkozó kéréseit, de a programok végső beosztása a szervező kizárólagos joga. **A programok alatt kivetítésre kerülő képi anyagokat a kiállítás előtt legkésőbb 1 héttel a megrendelőnek meg kell küldeni a szervező felé** a helyszíni technikai problémák elkerülése miatt. Amennyiben a megrendelő a kivetítésre kerülő anyagokat előzetesen nem küldi meg, úgy a szervező cég a helyszínen előforduló technikai problémákért nem vállal felelősséget. A prezentációk során kivetítésre kerülő képek jpg formátumban, az előadások anyagai pedig Power Point prezentációkban kell, hogy leadásra kerüljenek. A ppt felbontása: 16:9-es képarányban kell elkészíteni, így lesz a kivetítés optimális. A képi és zenei anyagokat (filmek, logók, fotók, prezentáció) kérjük online úton előzetesen megküldeni majd a helyszínen pendrive-on is kérjük leadni.

19. Egyéb költségek

A területbérleti díj magában foglalja az online kiállítói listába való beiktatást és a hulladék elszállítás költségét.

Árambekötés és fogyasztás

A minimális 2 kWh áram kiépítését (az éjszakai áramot nem) illetve a fogyasztást nem tartalmazza a területdíj. Az elektromos áram kiépítését köteles a kiállító megfizetni a leadott igénye és a jelentkezési lapon meghatározott díjak szerint. A minimális 2 kWh áram minden standnál kiszámlázásra kerül. Az áramra vonatkozó díjakat a jelentkezési lap tartalmazza. Elektromos szerelést csak szakember végezhet, a kiállítás

hivatalos kivitelezőjének engedélyével. A standok csak a stand építője által aláírt **érintésvédelmi nyilatkozat** visszaküldése után építhetők, s a hivatalos érintésvédelmi vizsgálat után üzemeltethetők, amelyet az épület elektromos felügyelete végez el. Minden standon a kapcsolótábla biztosítása a standot építő feladata. Akusztikus és optikus reklámeszközök csak az általános jogszabályoknak megfelelően és oly módon alkalmazhatók, hogy a szomszéd standot ne zavarják. A standon belül végzendő szerelési munkákat más szakvállalattal is el lehet végeztetni, ezeket a cégeket azonban meg kell nevezni az engedélyezési dokumentáción. A szervező jogában áll, de nem köteles ellenőrizni a beszerelt berendezéseket. A kiállító felel minden olyan, a beszerelésből fakadó kárért, bekötésért, gépért és berendezésért, amelyet nem engedélyeztek, nem felelnek meg a vonatkozó előírásoknak, vagy amelyek fogyasztása magasabb a megengedettnél, és ezeket a kiállító költségére el lehet távolíttatni. A standtulajdonos felel továbbá minden olyan kárért, amely energia ellenőrizetlen forrásból történő szerzéséből fakad.

Hulladék eltávolítása a standról

A kiállítóknak és azok megbízottjainak saját maguknak kell gondoskodniuk a keletkező szemét/hulladék standról való eltávolításáról. A szemetet a teherliftknél elhelyezett konténerekhez kell a Kiállítónak elszállítani, ezután a hulladéknak a csarnok területéről történő elszállítását a szervező állja. A szervező gondoskodik a vásár területének, csarnokok és bejáratának tisztántartásáról.

A standok takarítása

A standok takarítása a kiállító dolga, és a takarítást minden nap be kell fejezni a nyitási időre. A standtakarítás a szervezőnél is megrendelhető térítési díj ellenében.

20. Őrzés

A vásár ideje alatt a kiállítási terület általános őrzését a szervező biztosítja. A felügyelet a második standépítési nap éjjelére (építés záró időpontjában kezdődik) biztosított és a rendezvény napjain a nyitva tartás ideje alatt tart. A szervező jogosult olyan intézkedéseket fogantatosítani, amelyek szükségesek a felügyelethez és őrzéshez.

A kiállítók érdekében az építési és bontási idő alatt a csarnokba csak a kijelölt bejáratokon keresztül lehet be- és kipakolni, csak a szervező engedélyével lehet a Lurdy Konferencia Központba belépni, illetve benntartózkodni.

A kiállítóknak tulajdonuk őrzéséről saját maguknak kell gondoskodniuk. A szervező által vállalt általános őrzés nem tartalmazza a személyi és anyagi károkért való felelősséget. A vásár, az építés és a bontás ideje alatt külön őrzéssel csak a szervező által szerződött társaságot lehet megbízni.

21. Házjog

A szervező a vásár egész területén a házjogot alkalmazza a standok felépítése, a vásár ideje, valamint a standok bontási ideje alatt. A szervező jogosult utasításokat adni. A szervező jogosult a vásári eseményeket, kiállítási építményeket és standokat, illetve az ott tartózkodó személyeket fényképezni, arról rajzot készíteni, valamint azt filmezni, és azokat reklám célokra vagy sajtóban felhasználni a kiállító beleegyezése nélkül. Ugyanez vonatkozik olyan felvételekre is, amelyeket a sajtó készít a szervező engedélyével.

Filmforgatás

Filmforgatás az egyes standokon és a kiállítás teljes területén kizárólag a Szervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Engedély nélkül forgatás esetén a szervező jogosult a filmforgató csoport tagjait a rendezvény területéről eltávolítani.

A Lurdy Konferencia Központ Általános Üzemelési Szabályait és a Rendezvény Házirendjét köteles a kiállító betartani.

Parkolás, bepakolás, kipakolás

A sorompóval elzárt pakoló területre be lehet hajtani a gépkocsival a rámpákhoz és a teherlifthez. Itt lehet kipakolni a gépjárműből.

Kérjük, a kipakolás végeztével ne állják el a helyet, mindenki parkoljon a sorompón kívüli felszíni parkolóba vagy mélygarázsba. Kamionnal, illetve nagyobb járművekkel az erre kijelölt budapesti kamion parkolóban lehetséges a parkolás. **Az őrizetlenül a rámpánál és a sorompó területén belül hagyott gépjárműveket az Üzemeltető elszállíttatja!**

Bepakolás

- Rámpánál kipakolás a lifthez.

- Mielőtt felmegy a lifttel, kiparkolás, elállás a rámpától.
- Hasznos tanács: minimum két fő érkezzen a pakoláshoz, így a sofőrnek nem kell őrizetlenül hagynia a szállítmányt. A kiállító már a helyszínen is várhatja a szállítót és maga gondoskodhat az áru és berendezések felügyeletéről.
- A lifttel felmenni csak a kiparkolást követően lehetséges.

Kipakolás

Figyelem, a rámpához csak az a gépjármű hajthat be, akinek a szállítmánya már a lifttel leszállításra került. A várakozás és sorban állás a sorompón kívül történik. Behajtás november 8. szombat 18.00-tól.

22. A szervező jogai

A szervező jogában áll a vásárt rajta kívül álló kényszerítő okokból más helyszínre vagy időpontra áttenni, időtartamát megrövidíteni, meghosszabbítani, vagy átmeneti időre a kiállítási területet teljesen vagy részlegesen bezárni – természetesen a kiállítók érdekeit figyelembe véve.

A kiállítók ilyen indokolt kivételes esetekben, mint természeti vagy politikai katasztrófák, a résztvevők biztonságát vagy testi épségét veszélyeztető események (háború, erőszakos cselekmény, terrortámadás, bombariadó, vagy vis major) nem jogosultak a részvétel lemondására, vagy a részvételi díj csökkentésére, sem pedig kártérítésre. Amennyiben a vásár előbbi okok miatt nem kerül megrendezésre, akkor a kiállítók általános költségtérítésként a részvételi díj maximum 25 százalékára tarthatnak igényt. Ennél magasabb költségtérítést csak abban az esetben igényelhet a kiállító, ha már szerződésben kötelezte magát a kiállítással kapcsolatos, konkrét költségekkel járó szolgáltatások igénybevitelére.

A szervezővel szembeni kártérítési igény a fent nevezett esetekben ki van zárva.

23. Záró intézkedések

Minden megállapodáshoz, egyedi engedélyhez és különleges szabályozáshoz szükséges a szervező írásos engedélye. A teljes rendezvényre a Lurdy Konferencia Központ Általános Üzemelési Szabályai az irányadóak. A kiállítók szervezővel szembeni követelése 6 hónap elteltével elévülnek. Az elévülési idő kezdete annak a hónapnak a vége, amikor a vásár utolsó napja esik.

Budapest, 2025. 01. 09.